

Regulamin Śląskiego Klastra Multimedialnego

Niniejszy Regulamin został przyjęty Uchwałą nr 3/2013
Rady Śląskiego Klastra Multimedialnego z dnia 10 kwietnia 2013 r.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Postanowienia Ogólne

1. Niniejszy Regulamin reguluje sposób współpracy Członków Śląskiego Klastra Multimedialnego, zarówno tych, którzy zawarli Umowę Partnerstwa Śląskiego Klastra Multimedialnego z dnia 15 stycznia 2013r. wraz ze zmianami oraz tych, którzy do tej umowy przystąpili na mocy Deklaracji Przystąpienia.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje wszystkich Członków Klastra.

§2

Osobowość prawna

Śląski Klaster Multimedialny nie posiada osobowości prawnej.

§3

Obszar działania

Terenem działalności Klastra jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§4

Biuro Klastra

1. Administrator prowadzi Biuro Klastra, pod adresem oraz z danymi kontaktowymi podanymi na stronie internetowej Klastra.
2. Biuro Klastra czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach i w miejscu wskazanym na stronie internetowej Klastra.
3. Na stronie klastra wskazane są również dane kontaktowe osób do kontaktu.

§5

Etyczne zasady współpracy

1. Członkowie Klastra zobowiązani są działać zgodnie z jak najlepszym wspólnym interesem Klastra, a także z uwzględnieniem dobrego wizerunku Klastra, zgodnie z prawem oraz wytycznymi zawartymi w uchwałach Rady Klastra.
2. Członkowie Klastra:
 - a. promują uczciwe, kooperacyjne i profesjonalne metody prowadzenia działalności zarobkowej i niezarobkowej,
 - b. są równi w prawach i obowiązkach w ramach działań realizowanych w Klastrze,
 - c. udział w Klastrze nie narusza swobody wykonywania działalności, w szczególności swobody wykonywania działalności gospodarczej,
 - d. współpracują ze sobą, działają w trosce o wspólny interes, jednocześnie dbając o wzajemne poszanowanie swoich indywidualnych interesów,
 - e. są zobowiązani do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji, w szczególności poprzez działanie zgodnie z obowiązującym prawem oraz dobrymi obyczajami,

- f. prowadzą swoją działalność w taki sposób, aby możliwe było działanie w zaufaniu do drugiej strony, w szczególności jej intencji, uczciwości, profesjonalizmu oraz dotrzymywania warunków przyjętych zobowiązań,
 - g. są zobowiązani do przestrzegania zasad etyki we współpracy oraz poszanowania godności Członków Klastra,
 - h. działają w sposób przejrzysty, jasno określając swoje zamiary i realizowane cele, w szczególności nie ukrywają informacji, które mają znaczenie dla ochrony słuszných interesów Klastra i jego członków. Zasada ta ma zastosowanie także w zakresie, w jakim ujawnienie informacji nie narusza tajemnicy przedsiębiorstwa lub innych informacji chronionych prawem, których ujawnienie mogłoby zagrażać interesowi członka, jego pracownika, współpracownika, kontrahenta lub osoby trzeciej lub w zakresie, w jakim naruszałoby przepisy obowiązującego prawa.
3. Naruszenie zasad określonych w pkt 1 i 2 powyżej stanowi podstawę do usunięcia podmiotu z Klastra na mocy uchwały Rady Klastra.

ROZDZIAŁ II RADA KLASTRA

§6

Skład i zadania Rady Klastra

1. Rada Klastra jest organem stanowiącym i uchwała najistotniejsze dla Klastra strategie, plany i zasady działania.
2. Skład i zadania Rady Klastra określa Umowa Partnerstwa Śląskiego Klastra Multimedialnego z dnia 15 stycznia 2013r. wraz ze wszystkimi zmianami.

§7

Posiedzenia Rady Klastra

1. Rada Klastra jest organem kolegialnym, działa w sposób ciągły, a w szczególności zbierając się na posiedzeniach oraz podejmując decyzje w formie uchwał.
2. Rada zbiera się na posiedzeniach w miarę potrzeby.
3. Posiedzenia Rady odbywają się w siedzibie Administratora lub w dowolnym innym miejscu.
4. Członkowie Rady zobowiązani są wykonywać swoje prawa i obowiązki osobiście.
5. W przypadku rażącego zaniedbywania obowiązków przez członka Rady Klastra, Rada Klastra może podjąć uchwałę o zmianie na stanowisku tegoż członka.
6. Posiedzenia Rady zwołuje jej Przewodniczący:
 - a. z własnej inicjatywy,
 - b. na pisemny wniosek (także e-mail) Instytucji Koordynującej,
 - c. na pisemny wniosek (także e-mail) co najmniej dwóch członków Rady.
7. Przewodniczący Rady Klastra może upoważnić do zwołania posiedzenia w jego zastępstwie innego członka Rady Klastra.
8. W przypadku, gdy Przewodniczący Rady nie zwoła jej posiedzenia zgodnie z pkt 6, osoby, które złożyły wniosek, mogą zwołać posiedzenie określając datę, miejsce i proponowany porządek obrad.
9. Zwołanie posiedzenia Rady następuje przez doręczenie przez Przewodniczącego wszystkim członkom Rady zaproszeń, zawierających w szczególności: miejsce, datę i godzinę posiedzenia oraz porządek obrad.

10. Zaproszenia winny być wysłane za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany przez członków Rady (adres uprzednio podany Przewodniczącemu Rady na piśmie przez członków Rady) nie później niż na siedem dni przed terminem posiedzenia.
11. Przewodniczący Rady może skrócić termin, o którym mowa w pkt 10, nie bardziej jednak niż do trzech dni, jak również dokonać zaproszenia telefonicznie.
12. Nie później niż na dwa dni przed posiedzeniem Rady członkowie Rady winni otrzymać dokumenty i informacje, dotyczące spraw, stawianych w porządku obrad - za koordynowanie, dostarczenia tych dokumentów odpowiada Przewodniczący Rady.
13. Posiedzenie Rady może odbyć się bez formalnego zwołania, o ile wszyscy członkowie aktualnego składu Rady wyrazili zgodę na odbycie posiedzenia i umieszczenie poszczególnych spraw w porządku obrad oraz są obecni na posiedzeniu osobiście.
14. Posiedzenia Rady otwiera i prowadzi Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady lub inny Członek Rady, upoważniony przez Przewodniczącego.
15. Posiedzenia Rady są jawne jedynie wewnątrz Klastra.
16. W posiedzeniach, oprócz członków Rady ma obowiązek uczestniczyć przedstawiciel Instytucji Koordynującej. Mogą również uczestniczyć osoby, zaproszone przez Przewodniczącego Rady (w tym osoby polecane do zaproszenia przez poszczególnych członków Rady), a w szczególności: członkowie Grup Rozwoju, zewnętrzni eksperci.
17. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, obejmujący w szczególności:
 - a. miejsce i datę posiedzenia
 - b. stwierdzenie prawidłowości zwołania posiedzenia i zdolności do podjęcia uchwał,
 - c. porządek obrad,
 - d. treść podjętych uchwał,
 - e. wyniki głosowania nad poszczególnymi uchwałami,
 - f. inne wnioski i oświadczenia, składane na posiedzeniu członków Rady, o ile zażądano ich zaprotokołowania.
18. Poczynając od pierwszego posiedzenia Rady:
 - a. protokoły z posiedzeń numeruje się w okresach rocznych, numerem kolejnym łamanym przez rok;
 - b. uchwały numeruje się w okresach rocznych, w sposób ciągły, numerem kolejnym łamanym przez rok.
19. Do protokołu należy dołączyć listę obecności.
20. Protokół z posiedzenia Rady sporządza Sekretarz Rady.
21. Protokół powinien być udostępniony członkom Rady i podpisany przynajmniej przez Przewodniczącego Rady.
22. Protokoły z posiedzeń Rady dołączane są do Księgi Protokołów Posiedzeń Rady Klastra i przechowywane są w siedzibie Instytucji Koordynującej.

§8

Podejmowanie uchwał Rady Klastra

1. Rada Klastra podejmuje uchwały na posiedzeniu lub poprzez głosowanie drogą elektroniczną.
2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów oddanych (więcej głosów „za” niż „przeciw”), przy czym każdy członek Rady ma jeden głos; w przypadku równości głosów przeważa głos Przewodniczącego.
3. Uchwały mogą być podejmowane, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy przynajmniej połowa aktualnej liczby wybranych członków Rady.

4. W przypadku głosowania drogą elektroniczną Przewodniczący Rady przesyła treść uchwał do członków Rady i po otrzymaniu decyzji każdego z członków Rady (za, przeciw, wstrzymuję się od głosu) podpisuje sporządzony protokół i przesyła go do wiadomości wszystkich członków Rady.
5. Głosowanie jest jawne.
6. Liczenia głosów dokonuje Przewodniczący Rady.
7. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Rady Klastra.

ROZDZIAŁ IV ADMINISTRATOR I INSTYTUCJA KOORDYNUJĄCA

§ 9

Zadania

1. Instytucja Koordynująca i Administrator świadczą usługi na rzecz Klastra zgodnie z Umową Partnerstwa Śląskiego Klastra Multimedialnego z dnia 15 stycznia 2013r. wraz ze zmianami.

ROZDZIAŁ V CZŁONKOSTWO W KLASTRZE

§ 10

Przystąpienie do Klastra

1. Podmiot chcąc przystąpić do Klastra wypełnia i wysyła formularz zgłoszeniowy za pośrednictwem strony internetowej klastra lub wypełnia formularz w formie papierowej.
2. Po otrzymaniu formularza zgłoszeniowego Administrator wysyła podmiotowi zgłaszającemu zaproszenie na najbliższe spotkanie Członków Klastra, na którym kandydat prezentuje swoją działalność.
3. Kandydat lub osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu kandydata podpisuje Deklarację Przystąpienia do Klastra, stanowiącą załącznik do niniejszego Regulaminu, wskazującą w szczególności, iż dany podmiot zapoznał się i akceptuje postanowienia Umowy Partnerstwa Śląskiego Klastra Multimedialnego wraz ze zmianami, oraz Regulaminem Klastra.
4. Podmiot przystępujący do Klastra wraz z Deklaracją Przystąpienia ma obowiązek złożyć w Biurze Klastra wypis z KRS lub zaświadczenie o prowadzonej działalności gospodarczej (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez prawomocnego reprezentanta podmiotu lub oryginał) - dokument nie starszy niż trzy miesiące.
5. Rada Klastra podejmuje uchwałę o przyjęciu nowych członków do klastra. W uzasadnionych przypadkach Rada Klastra może odmówić przyjęcia podmiotu do Klastra.
6. Administrator informuje Członków Klastra o przystąpieniu nowego Członka Klastra, poprzez umieszczenie takiej informacji na stronie internetowej Klastra oraz drogą elektroniczną.

§ 11

Wystąpienie z Klastra

1. Wystąpienie z Klastra przez Członka może nastąpić w każdym czasie, poprzez złożenie Radzie Klastra oświadczenia o wystąpieniu z Klastra.
2. Oświadczenie o wystąpieniu z klastra może zostać złożone w Biurze Klastra, które niezwłocznie przesyła jego skan do wiadomości Rady Klastra pocztą elektroniczną.
3. Wystąpienie jednego z Członków Klastra nie powoduje rozwiązania umowy partnerstwa.

§ 12

Usunięcie Członka z Klastra

1. Rada Klastra decyduje o usunięciu Członka z Klastra, w sytuacji gdy:
 - a. jego zachowania lub działania szkodzą działalności i wizerunkowi Klastra,
 - b. jeśli narusza zasady, opisane w paragrafie 5 niniejszego Regulaminu.
2. W sytuacjach określonych w pkt 1 powyżej Rada Klastra podejmuje uchwałę niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia.
3. W sytuacji nie uiszczenia trzech opłat za uczestnictwo w Klastrze automatycznie ustaje członkostwo podmiotu w Klastrze.

§ 13

Opłaty

1. Członkowie Klastra zobowiązani są do uiszczania zryczałtowanych miesięcznych opłat, stanowiących wynagrodzenie za usługi, świadczone przez Instytucję Koordynującą i Administratora na wskazany na stronie internetowej Klastra numer konta Instytucji Koordynującej, w kwocie określonej Uchwałą Rady Klastra.
2. W ramach uiszczonej opłaty Członek Klastra jest uprawniony do:
 - a. bezpłatnego udziału w spotkaniach Klastra w danym miesiącu, podczas których przedstawi swoją firmę, nawiąże nowe kontakty, wymieni rekomendacje, określi czego szuka w aktualnym czasie,
 - b. bezpłatnego udziału w organizowanych spotkaniach biznesowych w konwencji „Pitch & Match”, podczas których ma możliwość zaprezentowania swojej firmy przed klientami sektora publicznego i prywatnego oraz innych imprezach o podobnym charakterze,
 - c. bezpłatnego doradztwa w zakresie pozyskania funduszy UE,
 - d. udziału we wspólnych projektach w ramach Klastra, w tym finansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków zewnętrznych,
 - e. udziału we wspólnych projektach promocyjnych takich jak targi w kraju i zagranicą, konferencje, wystawy, pokazy oraz inne wydarzenia branżowe,
 - f. otrzymywania newslettera.
3. Rada Klastra ustala wysokość opłat w porozumieniu z Instytucją Koordynującą i Administratorem.
4. Rada Klastra podejmuje uchwałę ustalającą wysokość opłat.
5. Opłata wnoszona jest z góry do 3 dnia każdego miesiąca, na podstawie wystawionego przez Instytucję Koordynującą rachunku lub faktury VAT.
6. Opłaty przekazywane są na wskazany przez Administratora nr rachunku, który dostępny jest na stronie internetowej klastra.
7. Członek Klastra zobowiązany jest uiszczać opłaty regularnie.
8. Nie uiszczenie opłaty w danym miesiącu powoduje, że Członek Klastra nie może korzystać z usług określonych w pkt 2. w tym miesiącu.
9. W sytuacji nie uiszczenia trzech opłat automatycznie ustaje członkostwo podmiotu w Klastrze.
10. Publiczne uczelnie wyższe i ośrodki badawczo rozwojowe są zwolnione z ponoszenia opłat.

ROZDZIAŁ VI ZASADY OCHRONY PRAW WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

§14

Odpowiedzialność

1. Odpowiedzialność Członków Śląskiego Klastra Multimedialnego względem podmiotów trzecich regulowana jest każdorazowo w ramach treści nawiązywanych stosunków prawnych, w szczególności w treści zawieranych na rzecz Śląskiego Klastra Multimedialnego umów.
2. W przypadku zaistnienia zobowiązania względem podmiotów trzecich, dla wzajemnych rozliczeń Członków Śląskiego Klastra Multimedialnego przyjmuje się zasadę, że każdy z Członków ponosi odpowiedzialność za dane zobowiązanie w takim stopniu, w jakim własnym działaniem lub zaniechaniem przyczynił się do powstania danego zobowiązania względem podmiotu trzeciego.

§15

Priorytet ochrony praw własności intelektualnej

Mając na uwadze przedmiot działalności Śląskiego Klastra Multimedialnego, w ramach jego działalności szczególną wagę przywiązuje się do ochrony praw własności intelektualnej, dalej określanych jako PWI.

§16

Zasady ochrony PWI

1. PWI do opracowań wytwarzanych i udostępnianych Członkom w dowolnej formie przez Instytucję Koordynującą pozostają własnością twórców.
2. PWI do opracowań wytwarzanych i udostępnianych Członkom i Instytucji Koordynującej w dowolnej formie przez Członków pozostają własnością twórców.
3. PWI do wyników warsztatów oraz innych działań zespołowych w ramach Śląskiego Klastra Multimedialnego pozostają własnością podmiotów uczestniczących w danych działaniach.
4. W szczególnych przypadkach PWI będą przedmiotem regulacji odrębnych umów.
5. W razie niemożliwości określenia właściciela PWI przyjmuje się, że przynależą one do Instytucji Koordynującej.

§17

Zasady ochrony poufności

1. Instytucja Koordynująca i Administrator dbają o ochronę informacji dotyczących Członków oraz podejmowanych przez nich działań, w szczególności tajemnic ich przedsiębiorstw, w zakresie, w jakim ujawnienie takich informacji mogłoby naruszyć ich interesy, lub w jakim obowiązek zachowania tajemnicy wynika z obowiązujących przepisów.
2. Instytucja Koordynująca zapewnia ochronę informacji przekazanych przez Członków, zastrzeżonych jako poufne, przed ujawnieniem osobom nieupoważnionym.
3. Członkowie zobowiązani są do nie podejmowania działań mogących zaszkodzić postanowieniom ust. 1 i 2.

4. Instytucja Koordynująca, Administrator i Członkowie Klastra indywidualnie ponoszą odpowiedzialność za naruszenie zasad ochrony poufności w granicach obowiązujących przepisów.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

Udostępnianie informacji o Członkach

1. W celu ułatwienia współpracy Administrator i Instytucja Koordynująca tworzy elektroniczną bazę danych, zawierającą publicznie dostępne informacje dotyczące Członków, w szczególności: nazwę podmiotu, formę organizacyjną, kapitał zakładowy, numery ewidencyjne, przedmiot działalności, dane kontaktowe.
2. Złożenie Deklaracji Przystąpienia do Klastra uważa się za wyrażenie zgody na publikowanie w bazie danych, o której mowa w ust. 1, tematycznych danych ogólnodostępnych.

§19

Priorytet polubownego rozwiązywania sporów

1. W przypadku zaistnienia sporów w związku z działaniami Śląskiego Klastra Multimedialnego, Członkowie zobowiązują się dążyć do ich rozwiązywania w dobrej wierze na drodze polubownej.
2. Polubowne rozwiązywanie sporów może być prowadzone w drodze negocjacji lub mediacji z udziałem bezstronnego mediatora zaakceptowanego przez podmioty pozostające w sporze.

§20

Zmiany i udostępnianie Regulaminu

1. Instytucja Koordynująca, Administrator Klastra i Członkowie Klastra mają prawo indywidualnego bądź zbiorowego formułowania propozycji zmian w Regulaminie.
2. Propozycje zmian w Regulaminie winny być przekazane Radzie Klastra w formie pisemnej.
3. Zmian w Regulaminie dokonuje Rada Klastra.
4. Tekst obowiązujący po zmianie Regulaminu jest niezwłocznie przesyłany drogą elektroniczną do Członków Klastra.
5. Aktualna wersja Regulaminu jest dostępna na stronie internetowej klastra oraz jest wyłożona do wglądu w siedzibie Administratora Klastra.